

# Vejledning til censorformandskab om behandling af beskikkelsesansøgninger



Censorekretariatet for juridiske universitetsuddannelser  
Lembckesvej 3 - 7  
6100 Haderslev  
Tlf. 7266 5160 | mail: [censor-it@ucsyd.dk](mailto: censor-it@ucsyd.dk)

**Censorsekretariatet for juridiske universitetsuddannelser**

Lembckesvej 3 - 7

6100 Haderslev

Tlf. 7266 5160 | mail: [censor-it@ucsyd.dk](mailto:censor-it@ucsyd.dk)

**Dette er en kort vejledning til Censor-IT.  
Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os.**

## Indholdsfortegnelse

Indgang til ansøgninger .....	3
Ændringer .....	4
Notefelt på ansøgning.....	4
Statistik .....	5
Rapporter og statistik .....	6

## Censorsekretariatet for juridiske universitetsuddannelser

Lembckesvej 3 - 7

6100 Haderslev

Tlf. 7266 5160 | mail: [censor-it@ucsyd.dk](mailto: censor-it@ucsyd.dk)

### Indgang til ansøgninger

- Log ind på hjemmesiden: <https://jura.censor-it.dk/>  
Klik på "Beskikkelsesansøgninger" og vælg uddannelse.
- Klik på ansøgers navn for at folde ansøgningen ud.  
Antallet i ( ) fortæller, hvor mange beskikkelser, der er søgt og behandlet.

- Ny** Markerer en ansøger, der ikke er beskikket i indeværende beskikkelsesperiode.
- Gen** Markerer en ansøger, der er beskikket i indeværende beskikkelsesperiode.

Anon Y Mous **Ny** 8. marts 2021, 22:20  
(27 af 27 ubehandlede)  
48654 Afventer

Anon Y Mous **Gen** 12. marts 2021, 09:15  
(23 af 23 ubehandlede)  
33813 Afventer

Hvis ansøger er beskikket som censor på uddannelsen i forvejen, fremgår det af ansøgningen under overskriften "Andet". Det fremgår, hvor mange allokeringer vedkommende har haft i den indeværende beskikkelsesperiode.

- Når ansøgningen er vurderet, klikkes på "Indstil" eller "Indstil ikke" ud for de søgte kvalifikationer.

Uddannelse	Kategori	Kvalifikation	
<input type="checkbox"/> + Vælg alle			<input checked="" type="checkbox"/> indstil valgte <input type="checkbox"/> indstil ikke valgte
<input type="checkbox"/> TESTNING	Bachelorprojekt	Generel kvalifikation	<input type="checkbox"/> indstil <input type="checkbox"/> indstil ikke
<input type="checkbox"/> TESTNING	Bachelorprojekt	Kommunikation	<input type="checkbox"/> indstil <input type="checkbox"/> indstil ikke

Det er muligt at vælge alle søgte kvalifikationer og markere "Indstil" eller "Indstil ikke" samlet.

- Når en ansøgning er færdigbehandlet og der klikkes opdatér, flyttes den over i "Behandlede ansøgninger".

## Censorsekretariatet for juridiske universitetsuddannelser

Lembckesvej 3 - 7














6100 Haderslev

Tlf. 7266 5160 | mail: [censor-it@ucsyd.dk](mailto:censor-it@ucsyd.dk)


## Ændringer

Indstillingen (indstil/indstil ikke) kan ændres. Ansøgningen findes under "Behandlede ansøgninger".

Her klikkes på redigeringsblyanten. 

Uddannelse	Kategori	Kvalifikation	UFM	CNF
Den offentlige lederuddannelse	Standardmodul	Ledelse af medarbejdere og faglig udvikling	-	  
Den offentlige lederuddannelse	Standardmodul	Organisation og styring	-	   
Den offentlige lederuddannelse	Standardmodul	Organisation, udvikling og samskabelse	-	  
Den offentlige lederuddannelse	Standardmodul	Udvikling, forandring og innovation	-	  

Hvis der klikkes på  ophæves indstillingen.

Hvis der klikkes på  ændres indstillingen til det modsatte (indstil/indstil ikke). Når der klikkes opdater, flyttes ansøgningen til ubehandlede "Beskikkelsesansøgninger".

Alle ansøgninger og ansøgte beskikkelser er behandlede, når der ikke ligger flere ansøgninger i menupunktet "Beskikkelsesansøgninger".

## Notefelt på ansøgning

Under behandlingen kan der skrives en note på ansøgningen som de øvrige behandlere kan se.

Det vil fremgå, hvem der har oprettet noten samt dato.

Vær opmærksom på, at der ikke må skrives følsomme eller fortrolige personoplysninger i feltet.

Anon Y Mous Gen 12. marts 2021, 09:15  
(23 af 23 ubehandlede)

▼ 33813 Afventer

Langt Ude 123, DK-8270 Højbjerg  
T: +4510000001 - +4510000002 - Alder: 9 år send email

**Jobtitel:** ..(redacted)..

**Uddannelsesniveau (højeste):** Kandidat

**Uddannelse:** ..(redacted)..

**Noter** + tilføj note...

## Censorsekretariatet for juridiske universitetsuddannelser

Lembckesvej 3 - 7

6100 Haderslev

Tlf. 7266 5160 | mail: [censor-it@ucsyd.dk](mailto:censor-it@ucsyd.dk)

### Statistik

Undervejs i behandlingen kan der trækkes statistik over de indstillede ansøgere. Vælg "Beskikkelsesansøgninger", vælg uddannelse og klik på "vis statistik".

- Antal censorer
- Fordeling af kvinder/mænd
- Institutionsansat/aftager
- Nybeskikkelser
- Geografisk fordeling
- Aldersfordeling
- Indstillet pr. kvalifikation

#### Statistik for indstillede censorer

<b>Antal censorer</b>	2	
<b>Kvinder/mænd</b>	0 / 2 (0,0% / 100,0%)	
<b>Institutionsansat/aftager</b>	2 / 0 (100,0% / 0,0%)	
<b>Nybeskikkelser</b>	1 (50,0%)	
<b>Geografisk fordeling</b>		
Sjælland/Bornholm	0	
Fyn og Øerne	0	
Jylland	2	
Andet	0	
Udlandet	0	
<b>Aldersfordeling</b>		
<b>Aldersgruppe</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>
0-29	2	100,0%
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100,0%</b>

Undervejs vil fordeling på ny- og genbeskikkede vises i boks.

Der er p.t. 2 godkendte censorer på DOL 1. okt. 2021 - 30. sep. 2025

fordelt på 1 ny- og 1 genbeskikkelse (50% nye)

**[NB: opgørelse ved sidevisning, tryk F5 for manuel opdatering]**

## Rapporter og statistik

I menupunktet "Rapporter og statistik" findes rapporttyperne:

- Beskikkelser opdelt på fag
- Beskikkelsesansøgninger

### CENSORFORMAND

🔍 Rapporter og statistik

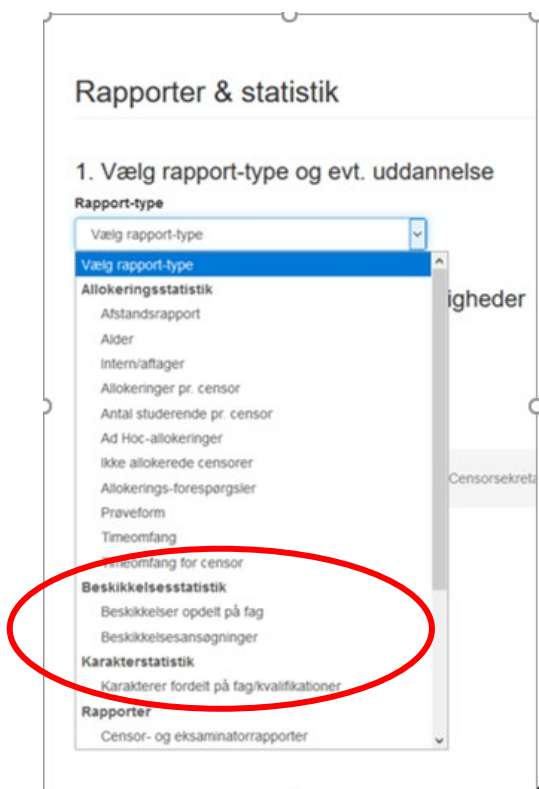
✎ Censorer

🔍 Prøver

🔍 Ikke-allokerede prøver

✎ Beskikkelsesansøgninger

✎ Behandlede ansøgninger



- **Beskikkelser opdelt på fag:**  
Her findes antal af beskikkede censorer på uddannelsen og pr. kvalifikation/fagområde i nuværende beskikkelsesperiode.
- **Beskikkelsesansøgninger:**  
Her kan trækkes en Excel-fil med ansøgerne og de søgte kvalifikationer/fagområder.